***RELATÓRIO FINAL DE PROJETO DE EXTENSÃO***

**(O relatório deverá ser digitado em word, letra times new roman, tamanho 12, espaço 1,5. Salvar em pdf e enviar no email projetoextensao@uninga.edu.br)**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. **Título**: | |
| 1.2. **Instituição**: Centro Universitário Ingá | Sigla: UNINGÁ |
| 1.3. **Curso**: | |
| 1.4. **Docente Responsável**: | |
| 1.5. **Local de Realização**: Maringá-PR | |
| * 1. **Período de Realização**: dd/mm/aaaa a dd/mm/aa | |
| 1.7. **Projeto foi vinculado ao PIESC**?  Não  Sim | |

* 1. **Outras Instituições Envolvidas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **SIGLA** | **APOIO** | |
|  |  | **Financeiro** | **Materiais/Equipamentos** |
|  |  | ( ) Sim ( ) Não | ( ) Sim ( ) Não |
|  |  | ( ) Sim ( ) Não | ( ) Sim ( ) Não |
|  |  | ( ) Sim ( ) Não | ( ) Sim ( ) Não |

**2. O PROJETO**

**2.1.** **Resumo**

**NOTA**: O resumo tem a finalidade de fornecer informações para divulgação no ebook, site da Uningá, devendo, portanto, ser escrito em linguagem clara, de forma a atingir também o público leigo. Deve descrever a finalidade, objetivo, metodologia, ações, público alvo e abrangência, fotos, folders, manual etc):

**2.2. Síntese dos resultados:**

**2.3.** **Dificuldades encontradas:**

**3. PARTICIPANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | |
| Tipo Part: | C/H Semanal: |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | |
| Tipo Part: | C/H Semanal: |

**5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Local, Data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador do Projeto**